

**REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LUBCZYNIE**

Trawa nie rośnie szybciej, gdy się za nią ciągnie

Gerald Hüther

§ 1. Postanowienia wstępne: zadania i cele oddziałów przedszkolnych

1. Wiek przedszkolny to okres, w którym dziecko musi stawić czoła trudnym zadaniom rozwojowym związanym z przygotowaniem do nauki w szkole. U podstaw realizacji tych zadań stoją: gotowość dziecka do opuszczenia domu rodzinnego, nabycie umiejętności radzenia sobie w typowych sytuacjach edukacyjnych oraz zdolność do funkcjonowania w środowisku rówieśniczym. W wieku przedszkolnym kształtuje się samodzielność, sprawczość, rozwijają się zmysły, wyobraźnia i intelekt. Celem oddziałów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

2. Ogólny kierunek działań rozwojowych w oddziałach przedszkolnych skupiony jest wokół trzech głównych kompetencji: zdrowotnych, społeczno-emocjonalnych oraz rozwijających kreatywność.

3. Podstawową funkcją oddziałów przedszkolnych jest funkcja opiekuńczo wychowawcza, a ich najważniejszym zadaniem jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz stworzenie sprzyjających warunków do rozwoju i kształtowania kompetencji kluczowych rozumianych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw:

- na wiedzę składają się fakty i liczby, pojęcia, idee i teorie, które są już ugruntowane i pomagają zrozumieć określoną dziedzinę lub zagadnienie;
- umiejętności to zdolność i możliwość realizacji procesów i korzystania z istniejącej wiedzy do osiągnięcia wyników
- postawy opisują gotowość i skłonność do działania lub reagowania na idee, osoby lub sytuacje.

4. Kompetencje kluczowe wpisują się w obszary realizacji podstawy programowej – w fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy obszar rozwoju dziecka. Kompetencje kluczowe to nie tylko wiedza, ale także dostarczanie dziecku wielu okazji do samodzielnego działania, dzięki którym wyrobi sobie odpowiednie nawyki i praktyczne umiejętności umożliwiające mu przyjmowanie odpowiednich postaw w przyszłości:

- rozwój mowy i poszerzanie się czynnego słownika pozwala na rozwijanie porozumiewania się w języku ojczystym i języku obcym oraz kompetencji społecznych i obywatelskich,
- zabawa jako podstawowa aktywność dziecka kształtuje inicjatywność, przedsiębiorczość, świadomość i ekspresję kulturalną,

- ciekawość i zadawanie pytań są podstawą do rozwoju kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych oraz umiejętności uczenia się.

5. Naturalne procesy rozwojowe, jakim podlega dziecko w okresie przedszkolnym, pozwalają na jego stymulację w kierunku kształtowania wszystkich kompetencji kluczowych w oparciu o zabawę jako podstawową formę aktywności dzieci, źródła wiedzy o świecie, identyfikatora postaw moralnych, podstawy do rozwoju słownictwa oraz rozwoju intelektualnego, okazji do wchodzenia w relacje społeczne. Zadaniem przedszkola jest wykształcenie w dzieciach gotowości do nauki w szkole, a nie sama nauka.

6. Nauczycieli wychowania przedszkolnego powinna cechować otwartość poznawcza i świadomość, że dziecko, które dzisiaj jest ich podopiecznym, wychowują i kształcą dla przyszłości, aby radziło sobie na kolejnych etapach edukacyjnych oraz w życiu dorosłym.

7. Niezbędnym czynnikiem wspierającym wszechstronny rozwój dziecka jest oparta na wzajemnym szacunku i zrozumieniu stała współpraca między nauczycielami i rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 2. Ogólne zasady porządkowe

1. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 6.30 do 16.30 i w tych godzinach zapewniają dzieciom wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie.

2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny wychowania, nauczania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele oddziałów mają obowiązek ustalić grupowy rozkład dnia zaopiniowany przez dyrektora.

5. Rozkład dnia w oddziałach przedszkolnych uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.

6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustalony przez organ prowadzący, wynosi nie krócej niż 5 godzin dziennie.

7. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne i wyciszające przy muzyce, czytanie bajek i wierszy, a grupa dzieci młodszych także leżakowanie.

8. W sytuacjach zmiany ramowego rozkładu dnia (typu wycieczki, wyjścia, spaceru), opiekę nad grupami mają nauczyciele zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki.

9. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku

kalendaryzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Szczególne przypadki odroczenia obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 3. Organizacja oddziałów przedszkolnych

1. W szkole funkcjonują 2 oddziały przedszkolne.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, a łączna liczba miejsc organizacyjnych w oddziałach przedszkolnych wynosi 50.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

4. Oddziałem przedszkolnym opiekują się nauczyciele zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

5. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy oddziału 0B opiekę nad dziećmi z tego oddziału, których rodzice nie odebrali po zakończeniu zajęć w grupie, pełnią nauczyciele z oddziału 0A, do którego należy przyprowadzić dzieci.

6. W przypadku niskiej frekwencji dzieci lub w innych uzasadnionych okolicznościach dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.

7. Liczba dzieci w oddziale połączonym nie może przekroczyć 25.

8. Dyrektor szkoły, aby zorganizować prowadzenie zajęć tzw. dodatkowych w oddziałach przedszkolnych może:

- powierzyć prowadzenie zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami,
- zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze oraz specjalistyczne prowadzone są w salach zajęć i na placu zabaw.

9. Nauczyciele prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami w danym roku szkolnym.

§ 4. Organizacja zajęć i opieki

1. W oddziałach przedszkolnych sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując odpowiednio metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Do szczególnych zadań należą:

- Stwarzanie poczucia bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego i psychicznego oraz uświadamia dzieciom konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad.
- Stosowanie obowiązujących przepisów ppoż. i BHP.

- Sposób postępowania w sytuacjach, w których bezpieczeństwo dziecka może być zagrożone, określają procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
 - Zatrudnienie pomocy nauczyciela przedszkola, której przydział zadań ujęty jest w odrębnym dokumencie.
 - Zapewnienie pomocy specjalistów wg potrzeb wynikających z zaleceń wydanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i innych potrzeb dzieci.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego, programy wpisane w przedszkolny zestaw programów, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów, kalendarz imprez.
 3. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
 4. Zespół nauczycieli i specjalistów dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualne programy edukacyjne, dostosowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci,
 5. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 6. Zajęcia dodatkowe zamówione przez rodziców prowadzone za zgodą dyrektora na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne są przez rodziców opłacane we własnym zakresie, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci uczestniczące w tych zajęciach podczas ich trwania.
 7. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.
 8. Nauczyciele informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
 9. Poza zajęciami w salach dzieci mają organizowane niezależnie od pogody (z wyjątkiem zjawisk pogodowych bezpośrednio zagrażających ich zdrowiu) zajęcia na świeżym powietrzu.
 10. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie Lubczyny, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej - co najmniej dwie osoby).

§ 5. Warunki pobytu w oddziałach przedszkolnych

1. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
3. Szkoła nie zapewnia dzieciom wyżywienia, dzieci przynoszą ze sobą posiłki, które spożywają podczas śniadania i/lub podwieczorku.

4. Dzieci mają zapewnioną możliwość spożywania posiłków przygotowanych przez rodziców oraz odpłatnych obiadów wydawanych na terenie szkoły. Rodzice zawierają umowę z wybraną przez szkołę w drodze przetargu firmą cateringową i opłacają obiady we własnym zakresie.
5. Dzieci przebywające w oddziałach przedszkolnych są objęte ciągłą opieką. Nie mogą poruszać się same po terenie szkoły.
6. Podczas wyjść do toalety oraz do stołówki opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
7. W czasie przerw lekcyjnych dzieci z oddziałów przedszkolnych nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych: ubranie na zmianę, obuwie zmienne (jeśli jest to obuwie na gumowej podeszwie, to musi ona być jasna), ubranie wierzchnie dostosowane do pory roku i pogody, w tym nieprzemakalną kurtkę i kalosze.
9. Ubrania dziecka powinny być dostosowane do różnorodnych form prowadzonych zajęć, nie powinny krępować ruchów dziecka ani ograniczać jego swobody. Rodzice/opiekunowie powinni liczyć się z tym, że zachodzi możliwość pobrudzenia się dziecka podczas zajęć oraz zabrudzenia ubrania.

§ 6. Przyrowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyrowadzenia dziecka do sali punktualnie, do godz. 8.00. O godz. 8.10 organizowane jest spotkanie powitalne. W wyjątkowych przypadkach można przyrowadzić dziecko później, informując o tym nauczyciela.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego znalezienia się w sali.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przejęcia go od osoby przyrowadzającej do chwili przekazania dziecka osobie odbierającej.
4. Dziecko przyrowadzone do oddziału przedszkolnego powinno być zdrowe; wszelkie dolegliwości należ zgłosić nauczycielowi, który ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan wskazuje na chorobę, a w razie wątpliwości może dokonać pomiaru temperatury.
5. Odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego możliwy jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby dorosłe. Upoważnienie (stałe lub jednorazowe) musi mieć charakter pisemny, a nauczyciel ma prawo sprawdzić zgodność danych osoby upoważnionej z dokumentem tożsamości. Jeżeli dane nie są zgodne, nauczyciel nie wydaje dziecka oraz zgłasza ten fakt rodzicom/opiekunom i dyrektorowi szkoły.
6. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie (rodzeństwo) może odbywać się w szczególnych przypadkach na pisemne oświadczenie woli rodziców/opiekunów prawnych

zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).

7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną przez nich osobę oraz za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko i odebrane przez nią dziecko.

8. Gdy dziecko odbierane jest z placu zabaw, rodzic/opiekun prawny musi zgłosić to nauczycielowi. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna z dzieckiem na placu zabaw to on sprawuje nad nim opiekę.

9. Dzieci należy odbierać z oddziału przedszkolnego najpóźniej do godz. 16.30. W przypadku niemożliwości odebrania dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.

10. Wejście do przedszkola znajduje się od strony palcu zabaw. Do godziny 8.00 jest ono otwarte, a rodzice/opiekunowie odprowadzają dziecko do sali. Po godz. 8.00 wejście jest zamknięte. Rodzice dzwonią domofonem, a pracownik szkoły odbiera dziecko z szatni. Po zajęciach rodzice dzwonią domofonem, a pracownik szkoły odprowadza dziecko do szatni i przekazuje rodzicom/opiekunom.

11. Do godz. 8.00 rodzice odprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego mogą korzystać także z wejścia głównego do szkoły.

12. Rodzice nie wchodzą do sal przedszkolnych z wyjątkiem sytuacji szczególnych.

§ 7. Przypadki szczególne

1. W przypadku gdy dziecko nie zostało odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałej sytuacji.

2. Jeżeli pod wskazanymi przez rodziców/opiekunów numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu ich lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje w placówce z dzieckiem przez pół godziny. Po tym czasie zawiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu dalszych działań przewidzianych prawem.

3. Nauczycielka odmawia wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Następnie powiadamia dyrektora, który wydaje odpowiednie dyspozycje.

4. Jeżeli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka lub gdy ich nieobecność się przedłuża, dyrektor może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

5. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców/opiekunów, jeżeli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z nich musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
6. Jeżeli do oddziału przedszkolnego zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
7. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
8. O sytuacji kryzysowej (np. kłótnia rodziców/opiekunów) nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych podczas zebrania organizacyjnego są zapoznawani z Zasadami organizacji pracy oddziałów przedszkolnych, które dostępne są także na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie się z Zasadami rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania postanowień zapisanych w dokumencie.